

2024년 상생협력 실증 프로그램 FAQ (1차)

2024. 1.



한국환경공단
ESG기업지원부

목 차

I. 공고 및 신청	1
01. 2024년 상생협력 실증 프로그램의 지원자격 판단 기준은 언제인가요?	2
02. 상생협력 실증 프로그램을 통해 지원받은 이력이 있습니다. 이 경우, 다시 신청해서 정부지원금 지원을 받을 수 있나요?	2
03. 공장 부지가 임대여도 수요기관으로 신청 가능하나요?	2
04. 법인등록번호는 동일한데, 사업장등록번호가 다를 경우 본 사업에 신청할 수 있나요?	2
05. 지자체가 수요기관으로 신청하면 설립일은 무슨 기준으로 하면 되나요?	3
06. 실증 장소(설비 설치현장은 자회사이나 모회사가 수요기관으로 사업에 참여할 수 있나요?	3
07. 비목별 계상 및 산정기준은 어떻게 진행해야 하나요?	3
08. 공급기업의 신청조건인 환경기술권리의 경우 3가지 모두 보유하고 있어야 하나요?	3
09. 사업 신청 시 지원분야를 중복으로 선택할수 있나요? 또한 공급기업이 보유한 특허를 다수 기입할 수 있나요?	4
10. 비목별 계상 및 산정기준은 어떻게 진행해야 하나요?	4
11. 견적서를 발급한 시공업체가 나라장터 등록업체가 아닌데 계약 체결이 가능한가요? 견적업체가 아니라도 계약 체결이 가능한가요?	5
II. 협약 체결	7
01. 기존 소유한 통장을 사업비 통장으로 사용해도 되나요? 민간부담금을 입금할 때 얼마나 하면 되나요?	8
02. 사업비 통장의 발급조건이 있나요?	8
03. 민간부담금 입금확인증으로는 어떤 서류를 제출해야 하나요?	8
04. 지급보증보험증권을 가입하는 주체와 보험기간은 어떻게 해야 되나요?	8
05. 협약 전에 지급보증보험증권을 발급받으려고 하는데, 협약서가 있어야 발급이 가능하다고 합니다. 이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?	9

목 차

06. 원가계산서는 반드시 제출해야 하는지, 발급 관련 소요 비용은 어떻게 해야 하나요?	9
07. 원가계산을 검토해야 하는 범위와 방법은 어떻게 되나요?	9
08. 국세 납입증명서 제출 시, 신청기업의 사업장이 지정인데 본점의 국세 납입증명서를 제출해도 되나요?	9
III. 사업수행 관리	10
01. 정부지원금은 어떻게 입금되며, 어떤 방식으로 사용할 수 있는 건가요?	11
02. 물품을 자체제작할 경우에도 나라장터를 이용해야 하나요?	11
03. 정부보조금사업 시 누리장터를 이용해도 되나요?	11
04. 사업 수행과 관련된 자금 중 부가가치세는 어떻게 처리해야 하나요?	12
05. e나라도움시스템에 인건비(현물) 집행등록은 어떻게 하고, 어떤 증빙서류를 첨부하면 되나요?	12
06. 현물 인건비 집행을 다 못한 경우 어떻게 되나요?	12
07. 참여연구원 변경을 할 경우 어떤 절차가 있나요?	12
08. 월간보고서 제출기한은 언제인가요?	13
09. 사업결과보고서와 보조사업실적보고서는 각각 언제 제출하여야 하나요?	13
10. 사업 수행 후 설비에 대한 소유권이 누구한테 있나요?	13
11. 나라장터 가입 및 유효기간 연장요청을 위해 ‘국고보조금 수행확인서’나 ‘보조금 교부결정서’ 등의 서류를 요구하는데 발급받을 수 있나요?	14
12. 사업종료 시 정산보고서를 컨설팅 기관 등의 외부업체에서 작성해도 되나요? 별도의 검증을 받아야 하나요?	14

1. 공고 및 신청

01

2024년 상생협력 실증 프로그램의 지원자격 판단 기준은 언제인가요?

➔ 지원자격의 판단기준은 공고일입니다.

02

상생협력 실증 프로그램을 통해 지원받은 이력이 있습니다. 이 경우, 다시 신청해서 정부지원금 지원을 받을 수 있나요?

➔ 신청은 가능하나 선정 시 “동 프로그램으로 이미 지원받은 이력이 있는 경우 타 신청과제에 우선하여 추가 지원하여야 할 필요성이 높은지” 등이 고려되어 평가될 예정입니다.

03

공장 부지가 임대여도 수요기관으로 신청 가능하나요?

➔ 환경설비 도입을 목적으로 공급기업의 현장실증을 지원하는 “수요기관”은 실증 장소(설비 설치현장) 및 해당 시설에 대한 소유권이 있어야 신청할 수 있습니다.

04

법인등록번호는 동일한데, 사업장등록번호가 다를 경우 본 사업에 신청할 수 있나요?

➔ 사업장등록번호가 다르다면 사업장별로 수요기관이 되어 사업에 신청하실 수 있습니다.

05

지자체가 수요기관으로 신청하면 설립일은 무슨 기준으로 하면 되나요?

- ➔ 본 사업을 통해 혁신 기술·설비를 실증하려는 장소(공공하수처리시설, 소각시설 등 설치 현장)의 설립일을 기입해주시면 됩니다.

06

실증 장소(설비 설치현장은 자회사이나 모회사가 수요기관으로 사업에 참여할 수 있나요?

- ➔ 실증장소를 제공하는 기업이 자회사라면 자회사가 직접 수요기관으로 참여하셔야 합니다.

07

공급기업이 전용실시권이나 통상실시권을 통해 설정한 특허로 사업에 참여할 수 있나요?

- ➔ 특허권자 등과 계약 등에 의하여 발생하는 권리인 전용실시권(또는 통상실시권)으로 본 사업 참여는 가능하나, 선정 시 “적용기술의 자체 개발 여부 및 설정등록 여부” 등이 고려되어 평가될 예정입니다.

08

공급기업의 신청조건인 환경기술권리의 경우 3가지 모두 보유하고 있어야 하나요?

- ➔ 환경기술권리는 다음과 같으며 다음의 3가지 중 1가지라도 보유하고 있으면 공급기업으로 신청 가능합니다.
 1. 특허권 또는 실용신안권이 확보된 기술에 대한 권리
 2. 녹색인증기술
 3. 환경신기술
- ➔ 다만, 1번의 경우 특허 출원중인 상태는 신청이 불가능하며 등록이 완료된 상태여야 합니다.

09

사업 신청 시 지원분야를 중복으로 선택할수 있나요? 또한 공급기업이 보유한 특허를 다수 기입할 수 있나요?

- ➔ 지원분야는 과제당 대표분야를 하나 선택하셔야 합니다.
- ➔ 지식재산권은 동 지원사업 신청 기술(설비) 관련 환경기술권리(특허, 녹색인증기술, 환경신기술)만 기재하셔야 합니다.

10

비목별 계상 및 산정기준은 어떻게 진행해야 하나요?

- ➔ 다음의 경우에 따라 계상·산정 및 발주 해주시면 됩니다.

구분	유형자산	건설비
경우1	물품구매만 진행 (공급기업 자체 인력으로 설치하는 경우)	-
경우2	물품구매	설치공사 발주 (제조사가 아닌 시공사를 통해서 설치하는 경우)
경우3	-	물품 제작 및 설치공사를 시공사에서 일괄 수행하는 경우

※ 경우 2에 해당하는 경우 유형자산 및 건설비에 해당하는 견적서를 각각 제출
(발주 시 동일한 제조사와 시공사를 선정할 수 없음)

11

견적서를 발급한 시공업체가 나라장터 등록업체가 아닌데 계약 체결이 가능한가요? 견적업체가 아니라도 계약 체결이 가능한가요?

➔ 공급기업이 행하는 계약은 계약 금액에 해당하는 계약방법을 준수하여 체결해야 하며, 나라장터를 통하여 계약을 체결해야하는 계약의 경우 나라장터 미등록업체는 계약을 체결할 수 없습니다.

○ 환경부 국고보조금 운영관리지침 제22조제3항에 해당하는 금액의 계약은 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여 계약을 체결해야 하며, 시스템을 이용하지 않은 계약 체결의 경우 지원대상에서 제외됩니다.

1. 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

- 위 금액에 미달하는 계약은 나라장터를 통하지 않아도 e나라도움 및 사업관리지침 준수 시 정상적인 집행 건으로 인정될 수 있습니다.

○ 환경부 국고보조금 운영관리지침 제23조에 해당하는 금액의 계약은 조달청장에게 계약 절차를 요청하여야 하며(중앙조달계약) 이를 준수하지 않을 경우 지원대상에서 제외됩니다.

1. 추정가격이 30억원 이상이 공사 관련 계약
2. 전문공사, 전기공사, 정보통신공사, 소방공사의 경우에는 3억원 이상의 계약

➔ 계약 체결 대상 기업의 요건은 당초 견적 여부가 아닌 사업계획 및 첨부된 견적서(비교견적서 포함)에서 제시한 가격, 사양, 목표의 달성 가능 여부입니다.

○ 본 사업의 최종평가 시 설치된 설비의 사업목표 달성 여부에 대한 책임은 시공업체가 아닌 수행기관이 전담하므로 계약 체결 시 성능에 대한 책임을 계약조건에 명시할 것을 권장합니다.

II. 협약 체결

01 기존 소유한 통장을 사업비 통장으로 사용해도 되나요?
민간부담금을 입금할 때 얼마나 하면 되나요?

- ➔ 사업 참여 시에는 e나라도움 전용 통장을 신규 개설하여야 하며 민간부담금의 70% 이상을 협약체결 전까지 해당 통장에 입금하셔야 합니다.
- ➔ 민간부담금 중 잔액은 정부지원금 잔금 지급 이전에 납부하여야 합니다.
- ➔ 납부한 민간부담금의 임의 집행 및 인출은 불가합니다.

02 사업비 통장의 발급조건이 있나요?

- ➔ 사업비 통장은 입출금에 자유롭고 금액에 제한이 없다면 시중은행 및 증권사를 통해 발급 가능합니다. (카카오뱅크, 토스 제외, 증권계좌 가능)

03 민간부담금 입금확인증으로는 어떤 서류를 제출해야 하나요?

- ➔ 통장 이체내역 및 이체확인증 등의 서류를 제출해주시면 됩니다.

04 지급보증보험증권을 가입하는 주체와 보험기간은 어떻게 해야 되나요?

- ➔ 지급보증보험증권의 보험기간은 협약기간 및 협약 종료 후 3개월이 모두 포함되어야 합니다.
- ➔ 금액은 정부지원금 총액이며, 보험료는 기업에서 부담하셔야 합니다.

05

협약 전에 지급보증보험증권을 발급받으려고 하는데, 협약서가 있어야 발급이 가능하다고 합니다. 이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

➔ 원가계산서를 통해 확정된 정부지원금을 기준으로 관리지침에 있는 협약서 양식을 이용하여 초안 작성 후 제출하시면 됩니다.

06

원가계산서는 반드시 제출해야 하는지, 발급 관련 소요비용은 어떻게 해야 하나요?

➔ 반드시 제출하셔야 하며 관련 소요비용은 기업 자부담입니다.

07

원가계산을 검토해야하는 범위와 방법은 어떻게 되나요?

➔ 사업비 산출내역에 작성된 모든 항목들에 대한 원가계산이 필요합니다. 또한, 시설의 부품별로 물가조사를 통한 원가계산이 원칙이나 불가능한 사유가 타당하다면 비교견적서를 통한 원가 검토 또한 가능합니다.

08

국세 납입증명서 제출 시, 신청기업의 사업장이 지점인데 본점의 국세 납입증명서를 제출해도 되나요?

➔ 지점의 국세가 본점에 귀속되는 경우에는 가능합니다. 이 경우, 본점과 지점의 사업자등록증을 모두 제출해주셔야 합니다.

III. 사업수행 관리

01 정부지원금은 어떻게 입금되며, 어떤 방식으로 사용할 수 있는 건가요?

- ➔ 본 사업은 예치형 국고보조사업으로, 협약체결 후 e나라도움에 사업비통장계좌(보조금계좌)를 등록하시고 보조금 교부신청을 하시면 한국재정정보원 예탁계좌에 정부지원금이 예치됩니다.
- ➔ 이후, 사업비를 집행하실 때는 e나라도움시스템에서 “집행등록(세금계산서등)” 등 절차를 통해 관련 금액이 거래처로 직접 입금됩니다.

02 물품을 자체제작할 경우에도 나라장터를 이용해야 하나요?

- ➔ 다음의 금액 이상의 발주건에 해당할 경우 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 이용하여야 합니다

1. 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

03 정부보조금사업 시 누리장터를 이용해도 되나요?

- ➔ 나라장터와 누리장터는 동일한 시스템이 아니며 일정금액 이상의 물품·용역·공사 계약 시에는 환경부 국고보조금 운영관리지침에 따라 나라장터를 이용하셔야 합니다.

04 사업 수행과 관련된 자금 중 부가가치세는 어떻게 처리해야 하나요?

- ➔ 보조사업에서 지원하는 개선비용은 부가가치세를 제외한 공급가액으로 한정되며 공급기업이 지급해야 할 대가 중 부가가치세는 공급기업의 자체 재원을 마련하여 사업비 계정에 합산하여 통합 지급해야 합니다.

05 e나라도움시스템에 인건비(현물) 집행등록은 어떻게 하고, 어떤 증빙서류를 첨부하면 되나요?

- ➔ e나라도움시스템의 '비현금성(현물) 등록'에서 매월 인건비 집행내역을 작성하여 집행요청을 해주시면 상위보조사업자의 담당자가 승인 처리하여 사업비 집행이 인정됩니다.
- ➔ 인건비 증빙서류로는 해당 월 급여명세서, 계좌이체 증명(이체 확인증), 근로소득 원천징수영수증 등이 필요합니다.

06 현물 인건비 집행을 다 못한 경우 어떻게 되나요?

- ➔ 실제 현물 부담액이 협약에서 정한 계획 현물 부담액보다 부족한 경우 부족금액 전체를 현금으로 반납하셔야 합니다.
(환수금액 산정 시 참여연구원별 정산예정)

07 참여연구원 변경을 할 경우 어떤 절차가 있나요?

- ➔ 참여연구원 변경의 경우, 전담기관에 사업계획 변경 신청을 통해 승인을 받아야 합니다. 변경되는 참여연구원은 업무분장과 함께 해당 업무에 대한 역량(자격증, 경력기술서 등)을 사업계획 변경 신청서와 함께 전담기관에 제출해야 합니다.

08 월간보고서 제출기한은 언제인가요?

- ➔ 월간보고서는 익월 10일까지 사업진도현황을 누적방식으로 제출해주시면 됩니다.
- ➔ (예시) 9월 월간보고서는 10월 10일까지 제출. 10월 월간보고서는 9월 월간보고서에 내용을 포함하여 11월 10일까지 제출

09 사업결과보고서와 보조사업실적보고서는 각각 언제 제출하여야 하나요?

- ➔ 사업결과보고서는 전담기관(한국환경공단)에 제출하는 사업 결과 보고서로 협약기간 종료 후 전담기관이 정하는 기간 이내에 목표 달성 실적 등의 내용을 포함하여 제출하셔야 합니다.
- ➔ 보조사업실적보고서는 e나라도움에 제출하는 보고서로 협약 종료일로부터 2개월 이내에 제출하셔야 합니다.

10 사업 수행 후 설비에 대한 소유권이 누구한테 있나요?

- ➔ 2024년 상생협력 실증 프로그램 관리지침 제 32조(성과물의 귀속)에 따르면 사업의 수행과정에서 발생하는 유·무형적 성과물은 참여기관의 소유입니다.
- ➔ 단, 사업 종료 후 5년 이내에 성과물을 양도, 대여, 담보의 제공 등의 처분을 하고자 하는 경우에는 「보조금법」 제35조를 준용하여 적용해야합니다.

11

나라장터 가입 및 유효기간 연장요청을 위해 ‘국고보조금 수행확인서’나 ‘보조금 교부결정서’ 등의 서류를 요구하는데 발급받을 수 있나요?

- ➔ 수행기관의 나라장터 제출을 목적으로 ‘국고보조금 사업수행확인서’를 발급해 드릴 수 있습니다.
- ➔ 공단과 수행기관의 협약체결 이후 나라장터 제출을 목적으로 요청 시 공단에서는 ‘국고보조금 사업수행확인서’를 발급합니다.

12

사업종료 시 정산보고서를 컨설팅 기관 등의 외부업체에서 작성해도 되나요? 별도의 검증을 받아야 하나요?

- ➔ 정산보고서는 사업결과보고서와 함께 수행기관에서 작성 및 제출하여야 하며, 컨설팅기업은 작성 업무를 지원할 수 있습니다.
- ➔ 보조금 관리에 관한 법률에 의하여 정산보고서 제출 시 회계법인 등 법률에서 정한 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받았음을 증빙하는 서류를 제출하여야 합니다.
 - 정부지원금 총액이 1억원 이상인 수행기관은 주식회사 등의 외부 감사에 관한 법률 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 합니다.
- ➔ 정부지원금 총액이 10억원인 수행기관은 정산 시 정산보고서 검증과 함께 회계감사보고서를 제출하여야 합니다.
 - 보조금관리에 관한 법률 제27조의2제1항에 의하여 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(회계감사보고서)를 제출하여야 합니다.